

ANNEXE 5 AU CCTP 25AC18

Le tri sélectif au SHOM

Comment trier ?

- **Le bac « jaune »** est exclusivement réservé aux **bouteilles plastiques**. Ce bac n'a pas de sac protecteur, à chacun de le garder propre (pour une meilleure collecte, compresser la bouteille et remettre le bouchon). Ce bac n'est pas systématiquement vidé tous les jours (car sans odeur) mais dès qu'il est plein (ou presque plein) afin d'optimiser le travail des agents de propreté.
- **Le bac central « noir »** est exclusivement réservé au **papier « de bureau »** de couleur ou noir et blanc : **feuilles de ramette, revues, catalogues, etc.**, à l'exclusion de tout carton, métal ou plastique. Ce bac n'a pas de sac protecteur non plus, à chacun de le garder propre. Ce bac n'est pas systématiquement vidé tous les jours (car sans odeur) mais dès qu'il est plein (ou presque plein) afin d'optimiser le travail des agents de propreté. Le papier « de bureau » et le papier d'imprimerie, de composition chimique différente, font l'objet d'une collecte et valorisation séparées : **ne pas mettre de papier « de bureau » dans la benne réservée aux imprimeurs.**
- **Le bac « bleu »** est réservé aux autres déchets de bureau. Ce bac est protégé par un sac poubelle fourni par les agents de propreté et il est vidé de façon journalière comme l'ancienne corbeille. Les bouteilles en verre, le carton, les piles, etc. font partie d'une collecte et valorisation séparées (benne ou conteneurs en accès libre).



Les agents de propreté doivent vider les « triples poubelles ».

